

Утверждаю
Директор ГКП на ПХВ
«Текелийская городская больница»
Целищева Е.Н.
«04» января 2023г



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКП на ПХВ «Текелийская городская больница»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции		
1.1	Предоставить отчет о проведенной в 2023 году работе по разработке, обсуждению, утверждению, ознакомлению работников и размещению на официальном сайте ГКП на ПХВ «Текелийская городская больница» антикоррупционной политики .	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2023
1.2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКП на ПХВ «Текелийская городская больница»	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2023
1.3	Издать приказ о создании рабочей группы по противодействию коррупции в ГКП на ПХВ «Текелийская городская больница»	Директор	Январь 2023
1.4	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГКП на ПХВ «Текелийская городская больница»	Комиссия по противодействию коррупции	Весь период

1.5	Проведение мониторинга коррупционно опасных зон и коррупциогенных должностей в ГКП на ПХВ «Текелийская городская больница»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.6	Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении	Директор	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.7	Организация и проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение.	Директор	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.8	Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.9	Предоставление протоколов заседаний рабочей группы по противодействию коррупции и отчета о мерах по борьбе с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.10	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений административных планерках у директора с руководителями подразделений	Директор	Согласно ежемесячных планов
1.11	Передача сообщений о случаях должностных коррупционных проступков,		По мере необходимости
1.12	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей		По мере необходимости
1.13	Формирование в коллективе больницы нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам учреждения.	Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.14	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием	Экономист	Постоянно

	денежных средств и недопущение их нецелевого использования	Главный бухгалтер	
1.15	Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь, в том числе под видом благотворительных взносов	Директор	Постоянно
1.16	Отчет в УОЗ о выполнении мероприятий по антикоррупционной политике	Директор	Ежеквартально
1. 2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
2.1	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Главная медсестра	Постоянно
2.2	Предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности	Главная медсестра	01.07.2023г. 10.12.2023г.
2.3	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Заместитель директора по лечебной работе	Постоянно
2.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Заместитель директора по лечебной работе	Постоянно
2.5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Заместитель директора по лечебной работе	Постоянно
2.6	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Заместитель директора по лечебной работе	По мере необходимости
2.7	Предоставление информации о перечне платных медицинских услугах	Заместитель директора по лечебной работе	По мере необходимости
2.8	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи	Заведующие отделениями Главная медсестра	Ежеквартально

2.9	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников больницы	Заведующие отделениями Главная медсестра	Ежеквартально
-----	---	---	---------------

3. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики

3.1	Ознакомление сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения в учреждении	Специалист ОК	При поступлении на работу
3.2	Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками учреждения на высоком профессиональном уровне	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.3	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме	Заведующие отделениями Главная медсестра	Ежеквартально
3.4	Проведение занятий с работниками учреждения на тему формирования негативного отношения к проявлениям коррупции, в том числе, «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Заведующие отделениями Главная медсестра	Ежеквартально
3.5	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.6	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации в ГКП на ПХВ «Текелийская городская больница»	Программист Специалист по кадрам Бухгалтер по зарплате Руководители структурных подразделений	Постоянно

3.7	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Директор	Постоянно
4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
4.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Бухгалтер по госзакупкам	Постоянно
4.2	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования	Бухгалтер по госзакупкам	Постоянно
4.3	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения	Бухгалтер по госзакупкам	Согласно графику проведения торгов
4.4	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в учреждении	Бухгалтер по госзакупкам	В конце года
5. Повышение информационной открытости деятельности			
5.1	Поддержка в сети интернет официального сайта ГКП на ПХВ «Текелийская городская больница»	Директор	Весь период

	раздела «Противодействие коррупции»		
5.2	Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих отставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками больницы своего служебного положения	Заведующие отделениям	Постоянно
5.3	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГКП на ПХВ «Текелийская городская больница»	Заведующие отделениями	Постоянно
5.4	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Директор	Постоянно